

Allgemeine Geschäftsbedingungen

Hotel am Kurpark Zinnowitz

Transparente und rechtssichere Richtlinien für Ihren Aufenthalt – gültig ab Mai 2026.

ANBIETER UND VERTRAGSPARTNER

Hotel am Kurpark Zinnowitz

Inhaber: Jens Hack (Einzelunternehmen)

Dannweg 20 · 17454 Ostseebad Zinnowitz · Insel Usedom

Telefon: +49 38377 159930 · E-Mail: info@zinnowitz-hotel.de

Web: www.zinnowitz-hotel.de · USt-IdNr.: DE201833520

§ 1

Geltungsbereich

1.1 Diese AGB gelten für alle Verträge über die mietweise Überlassung von Hotelzimmern und Apartments zur Beherbergung sowie für alle damit verbundenen Leistungen und Lieferungen des Hotel am Kurpark Zinnowitz (nachfolgend „Hotel“ genannt).

1.2 Die Unter- oder Weitervermietung der überlassenen Zimmer und Apartments sowie deren Nutzung zu anderen als Beherbergungszwecken bedürfen der vorherigen schriftlichen Zustimmung des Hotels. § 540 Abs. 1 Satz 2 BGB findet keine Anwendung, sofern der Gast nicht Verbraucher im Sinne des § 13 BGB ist.

1.3 Abweichende AGB des Gastes finden nur Anwendung, wenn dies ausdrücklich schriftlich vereinbart wurde.

§ 2

Vertragsabschluss, Vertragspartner, Verjährung

2.1 Der Vertrag kommt durch die Buchung des Gastes und die Annahme durch das Hotel zustande. Das Hotel bestätigt die Buchung in Textform (E-Mail oder schriftlich). Mit Zugang der Buchungsbestätigung ist der Vertrag verbindlich geschlossen.

2.2 Vertragspartner sind das Hotel und der Gast. Bei Buchungen über Dritte (Reisebüros, Onlineplattformen) bleibt der tatsächlich anreisende Gast Vertragspartner. Der Buchende haftet als Gesamtschuldner gemeinsam mit dem anreisenden Gast für alle vertraglichen Verpflichtungen.

2.3 Alle Ansprüche gegen das Hotel verjähren innerhalb eines Jahres ab dem gesetzlichen Verjährungsbeginn. Hiervon ausgenommen sind Ansprüche wegen Vorsatz, grober Fahrlässigkeit oder aus der Verletzung von Leben, Körper oder Gesundheit. Diese verjähren nach den

gesetzlichen Fristen, mindestens jedoch fünf Jahre.

§ 3

Leistungen, Preise, Zahlungen, Aufrechnung

3.1 Das Hotel verpflichtet sich zur Bereitstellung der gebuchten Zimmer und zur Erbringung der vereinbarten Leistungen.

3.2 Der Gast ist verpflichtet, die vereinbarten Preise für die in Anspruch genommenen Leistungen zu zahlen. Dies gilt auch für Leistungen Dritter, die über das Hotel abgerechnet werden.

3.3 Die Preise verstehen sich einschließlich der zum Zeitpunkt des Vertragsschlusses geltenden gesetzlichen Mehrwertsteuer. Kommunale Abgaben wie die Kurtaxe sind vom Gast zusätzlich direkt zu entrichten, sofern nicht ausdrücklich im Preis eingeschlossen.

3.4 Die Begleichung der Rechnung erfolgt spätestens bei Anreise per EC-Karte. Eine Barzahlung ist nach Absprache möglich. Im Falle des Zahlungsverzugs ist das Hotel berechtigt, Verzugszinsen in gesetzlicher Höhe zu berechnen.

3.5 Der Gast kann nur mit unstreitigen oder rechtskräftig festgestellten Forderungen aufrechnen oder ein Zurückbehaltungsrecht geltend machen.

3.6 Direktbucher über die hoteleigene Website erhalten Frühstück inklusive, sofern dies im Buchungsvorgang ausgewiesen ist. Diese Inklusivleistung gilt ausschließlich für Direktbuchungen.

§ 4

Rücktritt des Gastes (Stornierung, Nichtanreise)

4.1 Der Gast kann jederzeit vor Anreise vom Vertrag zurücktreten. Der Rücktritt bedarf der Schriftform (E-Mail genügt). Maßgeblich ist der Eingang der Rücktrittserklärung beim Hotel.

4.2 Für **Einzelbuchungen (bis 6 Personen)** gelten folgende Stornierungsfristen:

- Kostenfreier Rücktritt bis **5 Tage** vor dem vereinbarten Anreisedatum
- Rücktritt ab dem **5. Tag** bis zum Anreisedatum: **90 % des vereinbarten Gesamtpreises**
- Bei Nichtanreise ohne vorherige Stornierung (No-Show): **100 % des vereinbarten Gesamtpreises**

4.3 **Sonderregelung für Silvester-Aufenthalte:** Für Buchungen, die die Nacht vom 31. Dezember auf den 1. Januar einschließen, gelten abweichende Stornierungsfristen:

- Kostenfreier Rücktritt bis **14 Tage** vor dem Anreisedatum
- Rücktritt ab dem **14. Tag** bis zum Anreisedatum sowie bei Nichtanreise (No-Show): **100 % des vereinbarten Gesamtpreises**

4.4 Für **Gruppenbuchungen (ab 8 Personen)** gelten folgende Stornierungsfristen:

- Kostenfreier Rücktritt bis 12 Wochen vor Anreise
- Rücktritt ab der 12. Woche bis 4 Wochen vor Anreise: **50 % des vereinbarten Gesamtpreises**
- Rücktritt ab der 4. Woche bis zum Anreisetag: **80 % des vereinbarten Gesamtpreises**
- Bei Nichtanreise ohne Stornierung (No-Show): **100 % des vereinbarten Gesamtpreises**

4.5 Dem Gast bleibt ausdrücklich der Nachweis vorbehalten, dass dem Hotel kein oder ein wesentlich geringerer Schaden entstanden ist.

4.6 Dem Gast wird der Abschluss einer Reiserücktrittsversicherung empfohlen.

Information zum Widerrufsrecht (Verbraucher)

Bei Verträgen über die Erbringung von Dienstleistungen im Zusammenhang mit Beherbergung zu anderen Zwecken als zu Wohnzwecken besteht **kein gesetzliches Widerrufsrecht** für Verbraucher (§ 312g Abs. 2 Nr. 9 BGB), wenn der Vertrag für die Leistung einen spezifischen Termin oder Zeitraum vorsieht. Stornierungen richten sich daher ausschließlich nach den Regelungen dieses § 4. Wir empfehlen den Abschluss einer Reiserücktrittsversicherung.

§ 5

Rücktritt des Hotels

5.1 Das Hotel kann nach erfolgloser Fristsetzung vom Vertrag zurücktreten, wenn eine vereinbarte Vorauszahlung nicht geleistet wird.

5.2 Das Hotel ist ferner berechtigt, aus sachlich gerechtfertigten Gründen vom Vertrag zurückzutreten, insbesondere wenn:

- höhere Gewalt oder andere vom Hotel nicht zu vertretende außergewöhnliche Umstände die Vertragserfüllung unmöglich machen,
- Zimmer unter irreführenden oder falschen Angaben wesentlicher Tatsachen gebucht wurden,
- das Hotel begründeten Anlass hat anzunehmen, dass die Buchung den Geschäftsbetrieb, die Sicherheit oder den Ruf des Hotels gefährden kann,
- der Gast oder ihm zuzurechnende Personen schwerwiegend gegen die Hausordnung (§ 9) verstoßen, andere Gäste oder Mitarbeiter belästigen oder bedrohen.

5.3 Ein berechtigter Rücktritt des Hotels begründet keinen Anspruch des Gastes auf Schadensersatz. Bereits geleistete Zahlungen werden – sofern dem Hotel nicht eigener Schaden entstanden ist – unverzüglich erstattet.

§ 6

Zimmerbereitstellung, -nutzung und -rückgabe

6.1 Ein Anspruch auf Bereitstellung bestimmter Zimmer (z. B. mit Park- oder Seeblick) besteht nur bei ausdrücklicher schriftlicher Vereinbarung. Die Zimmerverteilung erfolgt durch das Hotel.

6.2 Gebuchte Zimmer stehen dem Gast ab 15:00 Uhr des vereinbarten Anreisetages zur Verfügung. Ein Anspruch auf frühere Bereitstellung besteht nicht, sofern nicht gesondert vereinbart. Bei Anreise nach 22:00 Uhr ist eine vorherige telefonische Anmeldung erforderlich.

6.3 Am Abreisetag sind die Zimmer bis spätestens 11:00 Uhr zu räumen. Ein späterer Check-out (Late Check-out) ist auf Anfrage und gegen Aufpreis möglich, sofern das Zimmer nicht erneut belegt ist. Bei eigenmächtiger verspäteter Räumung ist das Hotel berechtigt, einen weiteren Tagessatz in Rechnung zu stellen.

6.4 Die Anzahl der das Zimmer nutzenden Personen darf die in der Buchung angegebene Personenzahl nicht überschreiten. Übernachtungen weiterer Personen, die nicht in der Buchung erfasst sind, sind unzulässig und können vom Hotel zusätzlich berechnet werden.

6.5 Das Rauchen ist in den Hotelzimmern, auf den Balkonen/Terrassen sowie in allen Innenräumen nicht gestattet. Das Verbot gilt gleichermaßen für E-Zigaretten, Wasserpfeifen, Verdampfer und Tabakerhitzer. Bei Zuwiderhandlung werden Kosten für eine Sonderreinigung in Höhe von **mindestens 250,00 EUR** in Rechnung gestellt. Wird durch unsachgemäßen Umgang mit den Rauchmeldern ein Fehlalarm der Feuerwehr ausgelöst, wird die Einsatzgebühr der Freiwilligen Feuerwehr Zinnowitz (**in der Regel 350,00 € bis 500,00 €**) dem Verursacher zusätzlich in Rechnung gestellt.

6.6 In den Zimmern und Apartments ist das Betreiben von **offenem Feuer** (Kerzen, Räucherstäbchen, Shisha, Grills jeglicher Art) sowie der Betrieb mitgebrachter **elektrischer Heiz-, Koch- oder Hochlast-Geräte** (Heizlüfter, Reisekocher, Wasserkocher, Toaster, Bügeleisen u. ä.) ausdrücklich untersagt.

6.7 Bei Verlust oder Nichtrückgabe von Zimmerschlüsseln oder Schlüsselkarten wird eine Aufwandspauschale von **25,00 EUR** erhoben. Dem Gast bleibt der Nachweis vorbehalten, dass kein oder ein wesentlich geringerer Schaden entstanden ist. Macht ein Generalkartenwechsel der Schließanlage erforderlich, ist der hierdurch entstehende tatsächliche Aufwand zu ersetzen.

6.8 Hunde sind nach vorheriger Anmeldung und gegen einen Aufpreis von **20,00 EUR pro Nacht** gestattet. Die Mitnahme anderer Tiere bedarf der individuellen Zustimmung des Hotels. Mitgebrachte Hunde sind in den öffentlichen Bereichen des Hotels stets an der Leine zu führen, dürfen nicht auf Betten oder Polstermöbeln liegen und nicht unbeaufsichtigt im Zimmer zurückgelassen werden. Im Frühstücksraum sind Hunde nicht zugelassen.

6.9 Zur Wahrung der Erholung anderer Gäste sind in der Zeit von **22:00 bis 07:00 Uhr** übliche Ruhezeiten einzuhalten. Lärmbelästigung anderer Gäste, insbesondere durch laute Musik oder Feiern auf dem Zimmer, kann zum Ausschluss aus dem Hotel ohne Erstattung des Übernachtungspreises führen.

§ 7

Haftung des Hotels

7.1 Das Hotel haftet unbeschränkt für Schäden aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit sowie für Schäden, die auf Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit beruhen.

7.2 Bei der Verletzung wesentlicher Vertragspflichten durch einfache Fahrlässigkeit ist die Haftung auf den vertragstypisch vorhersehbaren Schaden begrenzt. Für alle übrigen Schäden ist die Haftung ausgeschlossen, soweit gesetzlich zulässig.

7.3 Für eingebrachte Gegenstände haftet das Hotel nach §§ 701 ff. BGB, begrenzt auf 3.500,00 EUR sowie für Geld und Kostbarkeiten auf 800,00 EUR. Die Nutzung des Zimmersafes wird ausdrücklich empfohlen. Eine darüber hinausgehende Haftung setzt die ausdrückliche Annahme der Gegenstände zur Aufbewahrung durch das Hotel voraus.

7.4 Soweit dem Gast ein Stellplatz auf dem Hotelparkplatz zur Verfügung gestellt wird, begründet dies kein Verwahrungsverhältnis. Das Hotel übernimmt keine Haftung für Diebstahl oder Beschädigung von Fahrzeugen, sofern kein Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit vorliegt.

Hinweis: Fahrradabstellplatz

Das Hotel stellt Gästen einen Fahrradabstellbereich zur Verfügung. Dieser Bereich ist verschlossen und wird videoüberwacht. Die kostenfreie Nutzung erfolgt jedoch ausdrücklich auf **eigene Gefahr** des Gastes. Das Hotel übernimmt **keine Haftung** für Diebstahl, Beschädigung oder Verlust von Fahrrädern oder Zubehör – unabhängig davon, ob der Bereich verschlossen und/oder videoüberwacht ist. Eine Versicherung der abgestellten Fahrräder durch das Hotel besteht nicht. Gästen wird empfohlen, Fahrräder zusätzlich mit einem eigenen Schloss zu sichern und eine entsprechende Versicherung abzuschließen.

7.5 Die Nutzung der Hotel-WLAN-Verbindung erfolgt auf eigene Gefahr und Verantwortung des Gastes. Das Hotel haftet nicht für Schäden, die durch die Nutzung des WLAN entstehen, insbesondere nicht für Datenverlust, Schadsoftware oder rechtswidrige Inhalte Dritter. Der Gast ist verpflichtet, das WLAN nicht für rechtswidrige Zwecke zu nutzen.

§ 8**Schadensersatzpflicht des Gastes, Anzeigepflichten**

8.1 Der Gast ist verpflichtet, das Hotel und seine Einrichtungen pfleglich zu behandeln. Schäden, die durch den Gast, seine Begleitpersonen oder mitgebrachte Tiere verursacht werden, sind dem Hotel **unverzüglich** – spätestens jedoch bei Abreise – zu melden.

Wichtig: Anzeigepflicht bei Anreise

Der Gast ist gehalten, das Zimmer bzw. Apartment unmittelbar nach Bezug auf erkennbare Mängel oder Vorschäden (z. B. beschädigte Möbel, Flecken, defekte Geräte) zu überprüfen und dem Hotel **innerhalb von 24 Stunden nach Anreise** – bei kürzerem Aufenthalt unverzüglich – an der Rezeption oder per E-Mail anzuzeigen.

Erfolgt keine Anzeige innerhalb dieser Frist, gilt das Zimmer als ordnungsgemäß und mängelfrei übergeben. Diese Anzeigepflicht erleichtert die spätere Zuordnung von Schäden und vermeidet Streit über deren Zeitpunkt – die gesetzliche Beweislastverteilung bleibt im Übrigen unberührt.

Wichtig: Schadensmeldung

Schäden, die nachweislich durch den Gast oder ihm zuzurechnende Personen verursacht wurden, werden in voller Höhe in Rechnung gestellt. Bei vom Gast nicht angezeigten und erst nach Abreise festgestellten Schäden behält sich das Hotel ausdrücklich vor, diese auch nachträglich in Rechnung zu stellen und gegebenenfalls rechtlich geltend zu machen. Das Hotel dokumentiert festgestellte Schäden mittels Fotografien und – soweit möglich – Zeugen.

8.2 Bei Auftreten von **Bettwanzen, Ungeziefer, Wasserschäden, Defekten oder sonstigen erheblichen Beeinträchtigungen** während des Aufenthalts ist der Gast verpflichtet, das Hotel unverzüglich zu informieren, damit Abhilfe geschaffen werden kann. Eine spätere Geltendmachung von Mängelrechten ohne vorherige Anzeige ist – mit Ausnahme von Schäden an Leben, Körper oder Gesundheit – ausgeschlossen.

8.3 Stellt der Gast nach Abreise fest, dass Gegenstände im Zimmer vergessen wurden, kann er diese auf eigene Kosten und Gefahr nachsenden lassen. Eine Aufbewahrungspflicht besteht

maximal 4 Wochen, danach werden die Gegenstände einer karitativen Einrichtung übergeben oder entsorgt. Verderbliche Waren werden unverzüglich entsorgt.

8.4 Das Hotel empfiehlt dem Gast den Abschluss einer privaten Haftpflichtversicherung, die Schäden in gemieteten Räumlichkeiten abdeckt.

§ 9

Hausordnung

Diese Hausordnung ist Bestandteil des Beherbergungsvertrages. Bei wiederholten oder schwerwiegenden Verstößen ist das Hotel berechtigt, den Aufenthalt ohne Erstattung des Übernachtungspreises zu beenden (§ 5.2).

9.1 Frühstück

Das Frühstück steht **ausschließlich Hotelgästen** zur Verfügung und ist im Übernachtungspreis (Direktbuchung) enthalten. Ein Frühstücksverkauf an externe Gäste oder Tagesbesucher ist **nicht möglich**; ein Zutritt zum Frühstücksraum durch nicht im Hotel übernachtende Personen ist nicht gestattet.

Das Frühstücksbuffet ist ausschließlich für den Verzehr vor Ort im Frühstücksraum bestimmt. Aus **hygiene- und lebensmittelrechtlichen Gründen** ist das **Mitnehmen oder Einpacken von Speisen für den späteren Verzehr außerhalb des Frühstücksraums nicht gestattet**. Hiervon ausgenommen sind Lunchpakete, die am Vorabend an der Rezeption bestellt und vom Hotel hygienisch verpackt zur Verfügung gestellt werden. Bei wiederholtem Verstoß behält sich das Hotel den Ausschluss vom Frühstücksangebot ohne Erstattung vor.

9.2 E-Bikes, Akkus und Lithium-Ionen-Batterien

Brandschutz – Pflicht für alle Gäste mit E-Bike

Lithium-Ionen-Akkus von E-Bikes, E-Scootern, Pedelecs und vergleichbaren Geräten stellen ein erhöhtes Brandrisiko dar.

9.2.1 Gäste, die E-Bikes oder vergleichbare Geräte mitbringen, erhalten bei Anreise an der Rezeption auf Anfrage eine **spezielle Brandschutztasche (Akku-Schutzbeutel)** ausgehändigt sowie eine schriftliche Sicherheitsbelehrung zur Akkulagerung und -ladung. Den Empfang von Tasche und Belehrung bestätigt der Gast schriftlich.

9.2.2 Das **Laden von E-Bike-Akkus, E-Scooter-Akkus und vergleichbaren Lithium-Ionen-Batterien im Zimmer, im Apartment oder auf dem Balkon ist nicht gestattet**. Das Laden hat ausschließlich am hierfür vorgesehenen, gekennzeichneten Ladeplatz des Hotels und ausschließlich in der vom Hotel bereitgestellten Brandschutztasche zu erfolgen.

9.2.3 Sichtbar beschädigte, aufgeblähte oder defekte Akkus dürfen weder geladen noch im Hotelgebäude gelagert werden und sind dem Hotelpersonal unverzüglich zu melden.

9.2.4 Verstöße gegen die Bestimmungen unter § 9.2 berechtigen das Hotel zur sofortigen Beendigung des Vertragsverhältnisses ohne Erstattung. Bei Schäden, die auf einer Zuwiderhandlung beruhen, haftet der Gast in vollem Umfang.

9.3 Drohnen und Flugobjekte

Der Betrieb von Drohnen, Multikoptern und vergleichbaren ferngesteuerten Flugobjekten auf dem Hotelgelände ist aus Gründen des Persönlichkeits- und Datenschutzes anderer Gäste untersagt.

9.4 Foto-, Film- und Tonaufnahmen

Foto-, Film- und Tonaufnahmen in den öffentlichen Bereichen des Hotels (Lobby, Frühstücksraum, Gänge) sind für gewerbliche oder Werbezwecke nur mit vorheriger schriftlicher Zustimmung des Hotels gestattet. Aufnahmen, auf denen andere Gäste oder Mitarbeiter erkennbar sind, dürfen nicht ohne deren Einwilligung veröffentlicht werden.

9.5 Aufsichtspflicht für Kinder

Die Aufsichtspflicht für mitreisende Kinder obliegt vollumfänglich den Erziehungsberechtigten. Dies gilt insbesondere in den allgemein zugänglichen Bereichen des Hotels (Treppen, Lobby, Außenanlagen).

9.6 Besucher

Externe Besucher, die nicht im Hotel übernachten, müssen sich an der Rezeption anmelden; ihr Aufenthalt ist auf die öffentlichen Bereiche beschränkt. Der Aufenthalt nicht gemeldeter Personen in Gastzimmern ist nicht gestattet. Übernachtungen von Personen, die nicht in der Buchung erfasst sind, sind ohne vorherige Anmeldung und Bezahlung an der Rezeption unzulässig.

§ 10

Höhere Gewalt, gesetzliche Einschränkungen

10.1 Werden vom Hotel zu erbringende Leistungen durch höhere Gewalt, behördliche Anordnungen, Pandemien, Energieausfall oder vergleichbare, vom Hotel nicht zu vertretende Umstände unmöglich oder erheblich erschwert, ist das Hotel von der Leistungspflicht in entsprechendem Umfang befreit. Bereits geleistete Zahlungen werden in diesem Fall anteilig erstattet, soweit dem Hotel keine eigenen Aufwendungen entstanden sind.

10.2 Schadensersatzansprüche des Gastes wegen leistungseinschränkender Maßnahmen aufgrund höherer Gewalt bestehen nicht.

§ 11

Datenschutz

11.1 Die personenbezogenen Daten des Gastes werden ausschließlich zur Vertragsabwicklung, zur Erfüllung gesetzlicher Pflichten (insb. Meldepflicht gemäß § 29 BMG) sowie – nach gesonderter Einwilligung – zu Marketingzwecken verarbeitet.

11.2 Rechtsgrundlagen der Datenverarbeitung sind Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO (Vertragserfüllung), Art. 6 Abs. 1 lit. c DSGVO (gesetzliche Pflichten) sowie Art. 6 Abs. 1 lit. a DSGVO (Einwilligung).

11.3 Hinweise zur Videoüberwachung am Fahrradabstellplatz und in den allgemein zugänglichen Außenbereichen des Hotels (zur Wahrung des Hausrechts und zur Verhinderung von Straftaten, Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO) sind durch entsprechende Beschilderung kenntlich gemacht. Die Speicherdauer beträgt maximal 72 Stunden.

11.4 Weiterführende Informationen entnehmen Sie bitte der Datenschutzerklärung auf www.zinnowitz-hotel.de/de/datenschutz/.

§ 12

Schlussbestimmungen

12.1 Änderungen und Ergänzungen des Vertrages oder dieser AGB bedürfen der Schriftform. Einseitige Änderungen durch den Gast sind unwirksam.

12.2 Erfüllungsort und Zahlungsort ist der Sitz des Hotels in Zinnowitz. Gerichtsstand für Kaufleute und juristische Personen des öffentlichen Rechts ist ebenfalls Zinnowitz.

12.3 Es gilt ausschließlich deutsches Recht unter Ausschluss des UN-Kaufrechts (CISG).

12.4 Sollte eine Bestimmung dieser AGB unwirksam sein oder werden, bleibt die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen unberührt.

12.5 Verbraucher haben die Möglichkeit, Streitigkeiten über die EU-Plattform zur Online-Streitbeilegung beizulegen: <https://ec.europa.eu/consumers/odr>. Das Hotel ist zur Teilnahme an Streitbeilegungsverfahren vor einer Verbraucherschlichtungsstelle weder bereit noch verpflichtet.

Stand: Mai 2026 · Hotel am Kurpark · Jens Hack (Inhaber) · Dannweg 20 · 17454 Zinnowitz